

SEMINARKURSE AM NICOLAUS-KISTNER-GYMNASIUM MOSBACH

1. Abmeldung/Wechsel des Seminarkurses

Ein Wechsel des Seminarkurses/Abmeldung ist nur innerhalb der ersten vier Schulwochen bei den Seminarkurslehrerinnen und -lehrern möglich.

2. Anwesenheit und Entschuldigungspflicht

Im Seminarkurs gibt es Pflichttermine und Sprechstundentermine. Für die Pflichtveranstaltungen gelten die eingeführten Regelungen der Schule. Die Entschuldigungspflicht wird mit Hilfe des Entschuldigungsbuches erfüllt. Bei Terminen, die für die Notenbildung (vgl. Nr. 3) maßgeblich sind (Abgabe der Kurzbibliographie und der Gliederung, Zwischenpräsentation, Abgabetermin der schriftlichen Arbeit, Abschlussprüfung), muss das Versäumen des Termins telefonisch oder per E-Mail entschuldigt sein. Ein ärztliches Attest muss innerhalb von drei Tagen nachgereicht werden, andernfalls wird dieser Teil des Seminarkurses mit 0 Notenpunkten gewertet.

3. Überblick über die Noten im Seminarkurs (wie sie im Zeugnis erscheinen)

1. Halbjahr / 2. Halbjahr	Schriftliche Seminarkursarbeit	Abschlussprüfung
<ul style="list-style-type: none">• Kurzbibliographie (schriftlich)• Gliederung (schriftlich)• Zwischenpräsentation: Vorstellung der Gliederung (Schwerpunkt Präsentationstechnik)• Mündliche Leistungen, Sprechstunde		<ul style="list-style-type: none">• Präsentation• Kolloquium

4. Vorgaben für die schriftliche Arbeit:

- Eher inhaltliche Tiefe als Breite (=Qualität, nicht Quantität)
- Seitenzahl: 12-15 Seiten Text
- Letztes Blatt: Selbstständigkeitserklärung, dass die Schülerarbeit selbstständig verfasst und dass Zitate korrekt zitiert sind

5. Plagiat

- Wörtliche Übernahmen aus Textquellen sowie sinngemäße Übernahmen ohne Verweis auf die Quelle gelten als Plagiat.
- Wer dennoch ein Plagiat abgibt oder auch Teile der Arbeit plagiiert, bekommt dafür 0 Notenpunkte und wird auch des Weiteren von der Präsentation und dem Kolloquium ausgeschlossen.

6. Äußere Form der schriftlichen Seminararbeit

- In gedruckter Form (DIN A4) gedruckt und abgegeben
- Zusätzlich muss die Arbeit auch in elektronischer Form (im PDF-Format oder RTF-Format) auf CD-ROM oder Memory-Stick zum gleichen Zeitpunkt abgegeben werden – mit allen Grafiken und Bildern.
- **Schriftart:** Arial oder Times New Roman oder eine vergleichbare Schrift
- **Schriftgrad:** 12 Punkt
- **Satzspiegel:** Am linken Papierrand wird ein 3 cm breiter Rand gelassen. Oben bleiben 2,5 cm frei, rechts und unten 2 cm. Der Zeilenabstand wird 1,5-fach eingestellt.
- **Seitenzählung:** Die Seiten werden in arabischen Ziffern durchnummeriert. Auf der ersten Seite, dem Titelblatt, unterbleibt die Nummerierung.
- **Titelblatt:** Auf dem Titelblatt steht das genaue Thema, der Name und Vorname des/r Verfassers/Verfasserin und das Datum der Abgabe der Arbeit. → Titelblatt gerne ansprechend gestalten!
- **Inhaltsverzeichnis:** Im Inhaltsverzeichnis wird zu jedem Gliederungspunkt die Seitenzahl angegeben und zwar rechtsbündig mit Punkten mit dem Gliederungspunkt verbunden.